

**LA UNION TEMPORAL CENTRO DE EXCELENCIA EN NUEVOS MATERIALES -  
CENM**

**INVITACION PUBLICA No. III-003-2007**

**COMPRA DE EQUIPO DE LABORATORIO: Spectrometer system for Raman spectral  
analysis**

**PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

**DICIEMBRE DE 2007**

## **PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

Con el propósito de suministrar al público en general información que le permita formular observaciones sobre el proyecto de pliego de condiciones para el proceso contractual cuyo objeto se detalla en el capítulo I del presente documento, se publica en la página web de la entidad [www.cenm.org.co](http://www.cenm.org.co), el mencionado documento, de conformidad con el Art.1 del Decreto 2170 de 2002.

El proyecto de pliego de condiciones permanecerá publicado en la página web de la entidad desde el día 13 de Diciembre de 2007 hasta el día 8 de Enero de 2008 (cuando menos con 10 días calendarios de antelación a la fecha del acto que ordene la apertura del proceso de selección).

Las observaciones al proyecto de pliego de condiciones podrán ser presentadas dentro de dicho término.

La publicación del proyecto de pliego de condiciones no genera obligación para la entidad de dar apertura al proceso de selección.

## **VEEDURIAS**

En desarrollo del Inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 2170 de 2002, las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la Ley, podrán desarrollar su actividad de control social durante la etapa precontractual, contractual y postcontractual del presente proceso de contratación, formulando recomendaciones escritas y oportunas ante la Unión Temporal Centro de Excelencia en Nuevos Materiales - CENM - y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la probidad en la actuación de los funcionarios públicos. Así mismo, podrán intervenir en todas las audiencias que se realicen durante el proceso según lo establecido en el Decreto 2170 de 2002.

## CAPITULO I: GENERALIDADES DE LA CONTRATACION

### 1.1 OBJETO DE LA INVITACION

La Unión Temporal Centro de Excelencia en Nuevos Materiales - CENM - está interesado en la "ADQUISICION DE UN (1) EQUIPO DE LABORATORIO **Spectrometer system for Raman spectral analysis.** En desarrollo de la extensión del Contrato No. 043-2005 suscrito entre el COLCIENCIAS y el CENM.

### 1.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO REQUERIDO

#### **Spectrometer**

- Focal length: At least 800 nm.
- Laser spot size: At least 1 to 300 micrometers.
- CCD detector: Air cooled to  $-70^{\circ}\text{C}$ , with a resolution of at least 576X384 pixels or equivalent.
- Filters: At least 6 power levels.
- Automatic laser align system.
- Laser Baseplate: For at least two lasers and automatic laser interchange.
- Spectral resolution: At least  $130\text{ cm}^{-1}$ .

#### **Microscope**

Confocal microscope specially adapted as follows:

- Objectives: At least 20X, 50X and 100X.
- Color video camera.
- Reflection and transmission illumination.
- Depth resolution: At least 2.5 micrometers.
- Lateral resolution: At least 1 micrometer.

#### **Lasers**

- One 633 nm laser kit, including the required filters.
- One 785 nm laser kit, including the required filters.

#### **Computer (minimum configuration)**

- Pentium IV processor.
- 2.6 GHz.
- 1024 MB RAM.
- 160 GB Hard disk.
- CDRW drive.
- 1 Ethernet card.
- 17" TFT color monitor.
- Color video capture card for data acquisition from microscope camera.

**Software**

- ❑ Windows Vista operating system.
- ❑ Software for instrument control and data acquisition, including fully integrated data analysis and presentation with image capture software for white light image display and capture.

**Others:**

- ❑ Heating – cooling stage controlled by computer, ranging from 25 to 600°C.

El no cumplimiento de las especificaciones técnicas origina el rechazo de la oferta.

Adicionalmente el proveedor se compromete a brindar capacitación suficiente en el manejo y mantenimiento del equipo ofrecido, a entregar los manuales y documentación completa que permita localizar los componentes del equipo para el mantenimiento y eventuales reparaciones, a realizar un programa de mantenimiento preventivo por un período mínimo de un (1) año y extender una garantía del equipo por un período mínimo de un (1) año, incluyendo 60 horas de capacitación.

**1.3 FINANCIACION**

La compra será financiada con recursos propios del Centro de Excelencia en Nuevos Materiales.

**1.4 PRESUPUESTO OFICIAL - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL y FINANCIACIÓN**

La Unión Temporal Centro de Excelencia en Nuevos Materiales - CENM - cuenta con una disponibilidad presupuestal en fiducia FIDUCOLOMBIA y el presupuesto oficial para la presente invitación es la suma de **\$\$473.500.000**, incluido el IVA. En el precio se tiene que el equipo debe ser puesto en las instalaciones de la Universidad de Antioquia (Medellín- Colombia) debidamente funcionando

El costo total corregido de la oferta no podrá exceder el presupuesto oficial, incluyendo el IVA y costos de nacionalización; so pena de rechazo de la propuesta.

## **1.5 AUTORIZACION LEGAL**

### **Trámites precontractual y contractual:**

La Unión Temporal Centro de Excelencia en Nuevos Materiales - CENM -, en desarrollo de la extensión del Contrato No.RC 043-2005 suscrito entre el COLCIENCIAS y el CENM, está facultada para celebrar este tipo de contratos.

## **1.6 PLAZO DE VIGENCIA TOTAL DEL CONTRATO**

El Plazo del contrato será el siguiente:

- Noventa (90) días calendario para la entrega del equipo.

El plazo que ofrezca el contratista para el mantenimiento preventivo total del equipo que en todo caso no será inferior a un (1) año, contado a partir del recibo del mismo a entera satisfacción de la Unión Temporal Centro de Excelencia en Nuevos Materiales - CENM -

## **1.7 CONSULTA, VENTA Y RETIRO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

Los pliegos para la presente Invitación podrán ser consultados en la Secretaria de la Unión Temporal Centro de Excelencia en Nuevos Materiales -CENM - ubicada en la Calle 13 No. 100-00 Espacio 1026, Facultad de Ciencias - Universidad del Valle (Cali - Valle), así como en la página web de la entidad [www.cenm.org.co](http://www.cenm.org.co) a partir de la fecha de la Resolución que ordene la apertura del proceso contractual.

Los pliegos de condiciones podrán ser retirados, previo su pago, desde la fecha de la resolución de apertura de la Invitación hasta el día que se determine conforme a la ley.

## **1.8 VALOR DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

El pliego de condiciones tendrá un costo no reembolsable de **TRES CIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$300.000)**. Este valor deberá ser consignado previamente al retiro de los mismos en la siguiente cuenta: BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE No. 378-211053-53 CENM.

Nota: El recibo de consignación deberá adjuntarse a la propuesta, o en su defecto la certificación de la transacción electrónica que demuestre el pago.

## **1.9 AUDIENCIA PARA PRECISAR EL CONTENIDO Y ALCANCE DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.**

Será responsabilidad de cada proponente estudiar cuidadosamente los pliegos de condiciones, los adendas, comunicaciones y demás documentos de esta Invitación, para enterarse de todas las circunstancias que puedan afectar en alguna forma la validez de la propuesta.

El día establecido en el cronograma se celebrara una audiencia con el objeto de precisar el contenido y alcance de los mencionados documentos y de oír a los interesados, de los cual se levantara un acta suscrita por los participantes, la cual será publicada en la pagina web hasta la suscripción del contrato, de igual forma se publicaran las aclaraciones a las observaciones presentadas por los oferentes.

Como resultado de lo debatido en la audiencia y cuando resulte conveniente, el funcionario competente expedirá las modificaciones pertinentes a dicho documento, las mismas se harán mediante adendo, y de ser el caso, se prorrogara el plazo de la Licitación (Art.30 num.4 Ley 80 de 1993).

Todas los adendos que envíe La Unión Temporal Centro de Excelencia en Nuevos Materiales -CENM - y los avisos que publique antes de la fecha de cierre de la Invitación, en cuanto haga referencia a las condiciones de la misma, pasaran a ser parte integrante del proceso.

Lo anterior no impide que dentro del plazo de esta Invitación cualquier interesado pueda solicitar

aclaraciones adicionales que la Unión Temporal CENM responderá mediante comunicaciones escrita que llamara "Formato de preguntas y respuestas", copia de las cuales enviara a todas y cada una de las partes que retiraron pliego de condiciones.

Si alguno de los proponentes encuentra discrepancia y omisiones en las especificaciones o en los documentos de esta Invitación o si tuviere dudas acerca del significado de alguna de las partes de estos pliegos de condiciones, deberá formularlos por escrito ante La Unión Temporal CENM.

Cuando la Unión Temporal CENM lo estime conveniente o cuando lo soliciten las dos terceras partes de los licitantes que hayan retirado pliego de condiciones, se podrá prorrogar la fecha de cierre de la Invitación antes de su vencimiento. Dicha prórroga será ordenada mediante resolución y se comunicara a todos los participantes mediante la remisión de un adendo y no será superior a la mitad del plazo inicialmente fijado (Art.30 num.5 Ley 80 de 1993).

Después de vencido el plazo para presentar propuestas, no podrá hacerse reclamo o modificación alguna, por mala interpretación de los pliegos de condiciones, desconocimiento de su naturaleza, condiciones, etc. y por lo tanto no podrá hacerse modificación alguna a la propuesta.

Todas las condiciones de este pliego de condiciones hacen parte integral del contrato o contratos que se celebren en desarrollo de la presente Invitación.

#### **1.10 CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES**

Para efectos de comunicaciones se establece la siguiente dirección: Unión Temporal CENM, Calle 13 No. 100-00 Espacio 1026, Facultad de Ciencias - Universidad del Valle (Cali - Valle), y el siguiente correo electrónico [www.cenm.org.co](http://www.cenm.org.co) copia a el asesor jurídico Dr. DAVID MEJIA ESCOBAR, correo electrónico [www.davidmejia@uniweb.net.co](mailto:www.davidmejia@uniweb.net.co).

## **1.11 CRONOGRAMA DE LA INVITACION PUBLICA**

### **CAPITULO 2: CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INVITACION**

#### **2.1 PREPARACION DE LAS OFERTAS**

El proponente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Unión Temporal CENM no será responsable en ningún caso de costo alguno, cualquiera que sea la forma en que se realice dicha presentación.

#### **2.2 MONEDA E IDIOMA DE LA PROPUESTA**

Los oferentes deberán presentar los precios de las propuestas en pesos colombianos, de no hacerlo así, dará lugar al rechazo de la propuesta.

#### **2.3 REQUISITOS LEGALES PARA PARTICIPAR EN LA INVITACION**

Podrán participar en esta Invitación, las personas naturales o jurídicas, en consorcio o unión temporal, colombianas, quienes deberán cumplir con los siguientes requisitos y condiciones; que de no cumplirse dará lugar al rechazo de la propuesta.

1. Las personas naturales deberán presentar con su propuesta su registro mercantil ante la cámara de comercio.
2. El objeto social, para las personas jurídicas, debe considerar actividades como la venta y suministro del equipo a suministrar. Además deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.
3. Haber adquirido debidamente de la Unión Temporal CENM copia del pliego de Condiciones previo pago del mismo, que podrá consultarse mediante descarga por medio de la página web [www.cenm.org.co](http://www.cenm.org.co) y que debe

corresponder con el Original que reposa en la oficina la Unión Temporal CENM, el cual servirá de base para todos los efectos. En caso de consorcios o de uniones temporales, basta que uno de los integrantes de éstos lo haya adquirido.

4. No hallarse incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política y la ley 80 de 1993 y/o en las normas legales vigentes sobre la materia.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente de esta Contratación, se entenderá que renuncia a la participación en el procedimiento de selección y a los derechos surgidos del mismo.

5. Las personas jurídicas de derecho privado nacionales deberán estar inscritas en la Cámara de Comercio, del domicilio principal, adjuntando a la propuesta el certificado de existencia y representación expedido por la misma de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 117 del Código del Comercio, con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de cierre de la presente licitación.

Autorización al Representante legal por el organismo correspondiente, para participar en esta licitación y celebrar el respectivo contrato, en caso que le fuere adjudicado, en el evento en que no esté expresamente facultado por razón de la cuantía y naturaleza del contrato, para representar a la sociedad los estatutos de la misma.

6. Las personas jurídicas deberán acreditar, mediante certificación con fecha de expedición no mayor de seis meses a la fecha de cierre de la presente licitación, suscrita por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el representante legal, el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50, de

la Ley 789 de 2002. Deberá anexarse copia de las planillas de pago que incluya su planta de personal.

7. Tanto las personas naturales como las personas jurídicas deberán estar inscritos y sus precios registrados en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal -SICE-. En el caso de los Consorcios o de Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes del mismo, deberán estar registrados. Documento Subsancionable.

#### **2.4 DOCUMENTOS DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta deberá contener los siguientes documentos, los cuales estarán debidamente relacionados en una tabla de contenido o índice:

- 2.4.1. Carta de presentación, de acuerdo con el modelo anexo. La no presentación o la falta de firma del representante legal si es persona jurídica o la del representante del consorcio o la de la unión temporal o de la persona natural oferente, darán lugar al rechazo de la propuesta. (Formato No.1)
- 2.4.2. Para personas jurídicas el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio con fecha de expedición, no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre a la licitación. El objeto social para las personas jurídicas, debe incluir aquellas actividades acordes con la venta del equipo requerido. Documento Subsancionable.
- 2.4.3. Para personas jurídicas, la autorización otorgada por el Organismo Directivo de la compañía proponente al representante legal de la misma, cuando no estuviere estatutariamente facultado para actuar en su nombre en la Invitación y en la firma del contrato en caso que le fuere adjudicado. La autorización deberá haberse otorgado con fecha anterior a la presentación de la propuesta en caso de solicitarse. Documento Subsancionable.

- 2.4.4.** Si el proponente es persona jurídica o si alguno de los miembros del consorcio o unión temporal es persona jurídica deberá acreditar a través del Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante Legal el pago de los aportes de SALUD, PENSIONES, RIESGOS PROFESIONALES, APORTES AL SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, con corte al 30 de Noviembre de 2007. Si el proponente es persona natural o lo son los miembros del consorcio o unión temporal éstos deberán certificar individualmente el pago de dichos aportes mediante declaración juramentada donde manifiesten que se encuentran al día con el sistema de seguridad integral. Documento Subsanable.
- 2.4.5.** Garantía de Seriedad de la Propuesta y copia de la misma para la COPIA de la oferta. La no presentación de ella dará lugar al rechazo de la propuesta. La falta de este documento es insubsanable. Si la garantía presenta errores o falta algún dato será subsanable.

El proponente deberá presentar con su oferta, una Póliza de Garantía de Seriedad de la Propuesta en pesos Colombianos a favor de ENTIDAD PUBLICA, y como beneficiarios a los integrantes de la UNION TEMPORAL CENTRO DE EXCELENCIA EN NUEVOS MATERIALES -CENM -, así: Universidad del Valle, Universidad de Antioquia, Universidad Industrial de Santander, Universidad del Cauca, Universidad Tecnológica de Pereira, Fundación Universidad del Norte, Universidad Nacional de Colombia, Universidad del Tolima, Universidad del Quindío y Universidad Autónoma de Occidente, indicando la conformación de la Unión Temporal, con una vigencia de cuatro (4) meses calendario contados a partir de la fecha de cierre de la Licitación, para garantizar que si el contrato le es adjudicado lo formalizará en los términos y plazos estipulados en este pliego.

Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que el referido documento se exprese que la sociedad podrá

denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, indicando la modalidad de asociación: Consorcio o Unión Temporal.

La póliza deberá estar correctamente diligenciada. La no presentación de ella dará lugar al rechazo de la propuesta. Si la póliza presenta inconsistencias, se solicitará su corrección dentro del término que la administración conceda. La no presentación de la corrección en el término indicado por LA UNION TEMPORAL CENTRO DE EXCELENCIA EN NUEVOS MATERIALES -CENM - dará lugar al rechazo de la propuesta.

Para la presente Invitación, se establece que el valor para la garantía de seriedad de la propuesta será del diez (10%) del valor de la oferta.

LA UNION TEMPORAL CENTRO DE EXCELENCIA EN NUEVOS MATERIALES -CENM - podrá solicitar al proponente que amplíe la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta por el termino que considere necesario. La garantía de seriedad de la propuesta que no este vigente en el momento de la adjudicación invalidará la propuesta. Los gastos que ocasione su ampliación serán por cuenta del proponente.

Si el proponente a quien se adjudique el contrato no cumple con los requisitos de perfeccionamiento y/o rehúsa o deja de otorgar la Garantía Única del contrato, LA UNION TEMPORAL CENTRO DE EXCELENCIA EN NUEVOS MATERIALES -CENM - hará efectiva la Garantía de Seriedad de la Propuesta y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios causados.

- 2.4.6.** Original del recibo de pago del pliego de condiciones o certificación de la transacción electrónica. La falta del pago mencionado origina el rechazo de la oferta.
- 2.4.7.** Documento consorcial o de unión temporal según el caso. La no presentación del documento dará lugar al rechazo de la propuesta. DOCUMENTO INSUBSANABLE (FORMATOS Nros.2 Y 3)

Si se presentan propuestas elaboradas de dos (2) o más personas naturales o jurídicas que integren un consorcio o una unión temporal, deberán presentar el documento consorcial o de unión temporal según el caso, el cual deberá ser firmado por todos y cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, designando a su vez a la persona que representará dicho consorcio o unión temporal, señalando las reglas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

El evento de no presentar el documento consorcial o de unión temporal como se exige en este numeral, dará lugar al rechazo de la propuesta.

Es entendido en todo caso que los integrantes del consorcio serán solidaria y mancomunadamente responsables por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

Las uniones temporales responderán solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

En todo caso los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, así como las actividades y obras que corresponderán ejecutar a cada miembro, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento de la UNION TEMPORAL CENTRO DE EXCELENCIA EN NUEVOS MATERIALES -CENM-.

Las personas naturales o jurídicas que participan en consorcio o unión temporal, no pueden concurrir en forma individual ni con otro consorcio o unión temporal en esta licitación.

**2.4.8.** Relación de experiencia específica del proponente.  
(FORMATO No.4)

El proponente deberá diligenciar y adjuntar el formato que incluirá la siguiente información:

- El porcentaje de participación, si el contrato o la venta se suscribió en consorcio o unión temporal.
- El valor facturado (incluido IVA) en pesos y en SMLMV a la fecha de la facturación, y la fecha de facturación dentro del periodo correspondiente al 1 de enero de 2005 y la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación. En el caso de haber sido suscritos en consorcio o unión temporal, deberá indicar el valor facturado correspondiente al integrante.

La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana, en este orden, cuando el valor del contrato esté expresado en moneda extranjera, éste deberá convertirse en pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

- Si está expresado originalmente en Dólares de los Estados Unidos de Norte América; los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa representativa del mercado, certificadas por el Banco de la República, a las fechas de la facturación.
- Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello la tasa de cambio vigente entre el dólar y dicha moneda a la fecha de facturación. Hecho esto se procederá en la forma que señala el inciso anterior.

Al formato deberá anexarse copia simple de los certificados, facturas, etc., que acreditan la información relacionada, debidamente suscrita por la entidad o persona compradora. La relación de experiencia que no cumpla estos requisitos no se tendrá en cuenta para la evaluación.

La experiencia será evaluada de acuerdo con los parámetros establecidos en el Capítulo III del presente documento.

LA UNION TEMPORAL CENM se reserva el derecho de verificar por su propio medio la veracidad de la información que a través del diligenciamiento de los presentes documentos haga cada proponente o miembro de un consorcio o unión temporal.

**2.4.9. Oferta Económica.(FORMATO No.5)**

Los proponentes deberán diligenciar el formato, en el que consignarán su oferta económica, debidamente suscrita por la misma persona que firme la propuesta.

Este documento deberá contener el valor unitario del equipo, el valor total y el IVA; todos los costos de importación ,nacionalización y puesta el equipo en las instalaciones de la Universidad de Antioquia (Medellín-Colombia) adicionalmente el valor del mantenimiento preventivo (todo incluido).

El valor total propuesto deberá cubrir íntegramente los costos de la propuesta y del contrato (directos e indirectos, entre otros: impuestos, tasas, contribuciones, publicaciones, garantías, gastos de importación y nacionalización, etc.), discriminando el IVA, toda vez que por el valor del contrato el proponente si no pertenece al régimen común se debe clasificar en él (Decreto 4344 de Diciembre 22 de 2004). Documento necesario para la comparación de propuestas. La no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta.

**2.4.10. Mantenimiento preventivo total.**

El proponente deberá manifestar expresamente el término por el cual realizará al equipo vendido el mantenimiento preventivo.

En todo caso el plazo del mantenimiento preventivo no será inferior a un (1) año, contado a partir del recibo del equipo a satisfacción por la Unión Temporal CENM.

El mantenimiento preventivo total incluye todo lo que de conformidad a los parámetros establecidos por el fabricante garantice el cuidado del equipo y su normal funcionamiento, adicional una capacitación mínima de 60 horas.

En este documento deberá incluir un cronograma estableciendo las fechas y/o periodos para realizar los mantenimientos, que en todo caso deberán ajustarse a lo establecido por el fabricante.

La no presentación de este documento dará lugar al rechazo de la propuesta.

**2.4.11. Garantía de calidad e idoneidad del equipo y del servicio de postventa.**

El proponente deberá manifestar expresamente en la carta de presentación de la propuesta que brindará garantía de calidad e idoneidad al equipo y garantía de servicio de postventa, a que incluirá proporcionar asistencia técnica, mano de obra y/o reemplazo de las piezas necesarias que permitan el adecuado funcionamiento del equipo durante todo el periodo que ampare la garantía sin costo alguno para la Unión Temporal CENM, la que no podrá ser inferior a un (1) año.

Esta garantía de calidad y servicio de postventa amparará el producto por los defectos no imputables al usuario y asegurará la obligación de proporcionar la asistencia técnica necesaria para el mantenimiento y reparación sin costo para la UNION TEMPORAL CENM.

En el evento en que se dañen sin culpa de la UNION TEMPORAL CENM piezas del equipo que sean de tal

importancia que impidan completamente el idóneo funcionamiento de éste, se reemplazará el equipo en su totalidad por cuenta del contratista, por uno de las mismas características.

**2.4.12.** Relación de documentos varios y capacitación.

Descripción detallada de los documentos que entregará el proponente del equipo, entre ellos: manuales de operación, mantenimiento y partes del equipo, y demás documentación técnica.

Adicionalmente deberá hacer una descripción sobre la capacitación ofrecida relacionada con la operación del equipo y su mantenimiento.

**2.4.13.** Ficha técnica del equipo ofrecido.

**2.4.14.** Registro de los Bienes ofrecidos en el SICE.

Tanto las personas naturales como las personas jurídicas deberán presentar el certificado de registro de los bienes ofrecidos en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal -SICE- En el caso de los consorcios o uniones temporales, todos y cada unos de sus integrantes, deberán presentar el registro. (Art.13, literal c, y Art.15, literal c, del Decreto 3512/03).

**2.4.15.** Balance General del proponente a diciembre 31 de 2005, debidamente certificado (Artículo 37 Ley 222 de 1995). Clasificado en Activos Corrientes y no Corrientes, Pasivos Corrientes y a largo plazo y Patrimonio. Firmado por el Representante Legal y el Contador Público. La no presentación de este documento dará lugar al rechazo de la propuesta. DOCUMENTO INSUBSANABLE.

**2.4.16.** Estado de Resultados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2005, debidamente certificado (Artículo 37 Ley 222 de 1995). Detallando las cuentas de Ingreso, Costos y Gastos, que muestren las Utilidades Bruta, Operacional y Neta (Después de Impuestos). Firmado por el Representante Legal y el Contador.

**NOTA:** El Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas deben ser presentados conforme lo exijan las normas vigentes sobre la materia (Ley 222 de 1995, D.R. 2649 de 1993). La no presentación de estos documentos dará lugar al rechazo de la propuesta. DOCUMENTO INSUBSANABLE.

**2.4.17.** Certificado de antecedentes disciplinarios del Contador y tarjeta profesional.

El Contador Público debe adjuntar fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de inscripción y de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores (vigente al momento de presentación de la propuesta). DOCUMENTOS SUBSANABLES

**NOTA:** Los consorcios y uniones temporales deberán presentar el Balance General y el Estado de Resultados, de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, por separado, en las mismas condiciones a las estipuladas en este documento. La no presentación de los documentos anteriores como se exige dará lugar al rechazo de la oferta.

**2.4.18** Certificado vigente de Aseguramiento de la Calidad ISO 9001:2000, expedido por EL ICONTEC o ENTIDAD CERTIFICADORA. También se admitirá, si algún proponente presenta constancia emitida por organismo certificador, que antes de tres (3) meses de la apertura de la presente Invitación ha solicitado y está en proceso de expedición la certificación del Sistema de Gestión de Calidad con base en la Norma ISO 9001 - Versión 2000, y que se encuentre como mínimo en la etapa de auditoría de certificación. DOCUMENTO SUBSANABLE.

La información que se incluya en la Invitación será suministrada bajo total responsabilidad del proponente quien asumirá las consecuencias que se deriven de incluir información inexacta, contradictoria o inconsistente. Ello sin perjuicio de las sanciones penales a que hubiere lugar.

Si la propuesta contiene documentos enmendados, raspados o interlineados, no se tendrán en cuenta a menos que quien lo suscribe los salve bajo su firma, de conformidad con el Art.261 del C.P.C.

La propuesta es un todo, para el completo análisis de la misma, se deben presentar todos los documentos requeridos.

En caso que algún proponente no haya acreditado o presentado requisitos o documentos referentes a la futura contratación o a él mismo y que no fueren necesarios para la comparación de ofertas, estos serán solicitados por la UNION TEMPORAL CENM para que los presente dentro del plazo que se le determine. La no presentación de tales documentos en la oportunidad citada dará lugar al rechazo de la propuesta.

LA UNION TEMPORAL CENM podrá solicitar aclaraciones y explicaciones que considere indispensables a los proponentes. El proponente tendrá el plazo que determine la entidad para dar respuesta, contados a partir del requerimiento, so pena de rechazo de la propuesta.

## **2.5. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta tendrá una validez igual a la del término estipulado para la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

En el evento que LA UNION TEMPORAL CENM solicite al proponente la ampliación de la vigencia de la Garantía de Seriedad de la Propuesta, se entiende que la validez de la propuesta deberá ampliarse en igual proporción, para lo cual el proponente deberá hacerlo constar por escrito.

## **2.6. PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

Las propuestas deberán ser entregadas en sobres cerrados y sellados, por duplicado y una deberá marcarse ORIGINAL y la otra COPIA. Si hay discrepancia, la original prevalecerá sobre la copia.

Las propuestas deberán estar marcadas en la siguiente forma:

- Número y objeto de la Invitación
- Nombre y dirección del proponente.

Las propuestas deben ser entregadas en la Secretaría de la UNION TEMPORAL CENM, Calle 13 No. 100-00, Espacio 1026,

Facultad de Ciencias - Universidad del Valle (Cali - Valle), en la fecha y hora indicadas en el pliego, en las publicaciones que convocaron a ésta, o en los adendos modificatorios que al respecto se produzcan, de no hacerlo así, se tendrá como no presentada.

## **2.7. PROPUESTAS EXTEMPORANEAS**

Las propuestas que no sean entregadas a LA UNION TEMPORAL CENM en la fecha y hora señaladas para el cierre de la licitación, se devolverán sin abrir ya que se tendrán como no presentadas.

## **2.8. RETIRO, MODIFICACION O ADICION DE LAS PROPUESTAS**

Si un proponente desea retirar su propuesta deberá presentar una solicitud escrita en tal sentido, suscrita por el representante legal de la firma o el representante del consorcio o unión temporal, o la persona natural que presentó la propuesta, acreditando tal calidad con el documento pertinente.

La propuesta le será devuelta sin abrir, en el momento del cierre establecido para la presente Invitación, previa expedición de un recibo firmado por la misma persona que firmó la solicitud, o por la persona autorizada para ello como constancia de retiro de la propuesta para LA UNION TEMPORAL CENM.

En caso que el proponente quiera aclarar o adicionar documentos a su propuesta podrá hacerlo por duplicado, original y una copia, antes de la hora límite de cierre de la Invitación y LA UNION TEMPORAL CENM le expedirá una constancia de este hecho.

No le será permitido a ningún participante retirar, modificar o adicionar su propuesta una vez la Invitación haya sido cerrada. LA UNION TEMPORAL CENM podrá pedir aclaraciones o explicaciones a cualquiera de los proponentes sobre su oferta, pero ésta en ningún caso podrá ser modificada.

## **2.9. CIERRE DE LA INVITACION Y APERTURA DE PROPUESTAS**

Las propuestas se abrirán en el día y a la hora indicados en las publicaciones o en los adendos modificatorios y comunicaciones que al respecto se produzcan.

Los proponentes podrán asistir a la apertura de las propuestas, personalmente o por medio de sus representantes.

En la fecha y en el lugar citados se hará registro de cada una de las propuestas y se dará a conocer el valor total indicado por cada proponente, levantándose la respectiva Acta, que será firmada por los proponentes que lo deseen, incluyendo sus observaciones, si estas se presentan.

Cualquier prórroga en la fecha de cierre de la Invitación será anunciada a los proponentes por medio de un adendo que hará parte de este Pliego de Condiciones, el cual será enviado a cada uno de los proponentes que hayan retirado pliegos, a su dirección registrada y, si es del caso, será publicado en un periódico de amplia circulación.

LA UNION TEMPORAL CENM no se hará responsable por la apertura de una propuesta antes de tiempo, en el caso que no esté correctamente dirigida o marcada.

## **CAPITULO III: EVALUACION DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACION DEL CONTRATO.**

### **3.1. COMISION DE EVALUACION Y CALIFICACION**

Una vez vencido el plazo para la presentación de ofertas, LA UNION TEMPORAL CENM a través del Comité de Evaluación y Calificación procederá a la revisión de las propuestas presentadas.

### **3.2. PLAZO PARA EVALUAR Y CALIFICAR OFERTAS**

La comisión contará con el plazo establecido en el cronograma para realizar el proceso de evaluación y calificación, al término del cual presentarán un informe detallado del proceso; actividad que desarrollarán de acuerdo con la metodología aquí descrita. El informe se publicará en la página web de la entidad, por un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al vencimiento del plazo establecido para la evaluación y calificación de propuestas.

Dentro del término aquí establecido, el comité podrá solicitar a través de comunicación escrita a cualquier proponente, todas las aclaraciones que considere pertinentes de hacer, siempre y cuando éstas no modifiquen, complementen o mejoren la oferta inicial, estableciéndole el tiempo que dispone para su presentación.

Cualquier falsedad o documentación que no refleje la verdad que se detecte y se confirme generará la desestimación automática de la propuesta.

Cuando el término previsto originalmente para el análisis de las propuestas sea insuficiente, para garantizar la selección objetiva, LA UNION TEMPORAL CENM, podrá modificarlo, determinando un nuevo plazo que no podrá exceder del término inicialmente establecido, mediante acto de trámite que deberá ser motivado. (Artículo 4 Decreto 287 de 1996).

### **3.3. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

LA UNION TEMPORAL CENM rechazará y eliminará toda propuesta que adolezca de cualquiera de las siguientes irregularidades:

- a) Presentar la propuesta y exigir el pago de la misma en moneda extranjera.
- b) Inhabilidad legal del proponente.

- c) Cuando el proponente o la propuesta no cumplan con los requisitos mínimos exigidos.
- d) Cuando en cualquier documento de la propuesta se detecten condicionamientos para la eventual suscripción del contrato.
- e) Entrega extemporánea de la propuesta.
- f) No presentación de la garantía de seriedad de la propuesta.
- g) Dar información falsa o aportar documentación apócrifa que no corresponda a la verdad.
- h) Cuando el proponente no suministre dentro del plazo que se le establezca, las aclaraciones que le solicite el Comité de Evaluación y Calificación.
- i) Superar el presupuesto oficial.
- j) Cuando se presenten otras causales establecidas en los presentes Pliegos o en la Ley.

En consecuencia estas propuestas no serán sometidas a calificación.

#### **3.4. REQUISITOS MINIMOS PARA HABILITACION DE LAS PROPUESTAS (REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PROPONENTES).**

Las propuestas presentadas serán revisadas de la siguiente manera con el fin de establecer cuáles cumplen con los requisitos mínimos para ser habilitadas para evaluación:

##### **ASPECTOS JURIDICOS**

Se verificará el cumplimiento del proponente frente a los requisitos de participación en ésta licitación y demás documentos de índole jurídico necesarios para el proceso de contratación.

## **ASPECTOS FINANCIEROS**

Para proceder con la habilitación financiera, el proponente deberá tener en cuenta las siguientes razones:

### DE LIQUIDEZ

$$\text{Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

### DE APALANCAMIENTO

$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Total Pasivos}}{\text{Total Activos}}$$

### DE RENTABILIDAD

$$\text{Margen de Utilidad en Ventas} = \frac{\text{Utilidad Neta} \times 100 \%}{\text{Ingresos Operacionales}}$$

El proponente deberá cumplir como mínimo con los siguientes valores:

Liquidez si  $X \geq 1.25$

Endeudamiento si  $X \leq 0.60$

Rentabilidad si  $X \geq 2\%$

## **ASPECTOS TECNICOS**

Se verificará que la experiencia general del proponente sea igual o mayor a un (1) año continuo en la venta de equipos similares al requerido. Lo anterior se verificará con el certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas o registro mercantil para personas naturales.

En el caso de consorcio o uniones temporales cada uno de sus miembros deberá cumplir este requisito.

En el caso de que no se cumpla con este requisito habilitador la propuesta no se tendrá en cuenta para la adjudicación.

## **FACTORES DE CALIFICACION**

Las propuestas que fueron habilitadas entraran a ser Evaluadas de acuerdo con los siguientes factores, así:

### **EVALUACION**

<b>FACTORES</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
<b>PRECIO</b>	<b>500</b>
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOTAL</b>	<b>300</b>
<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE</b>	<b>200</b>
	<b>———</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1000 PUNTOS</b>

#### **PRECIO. 500 PUNTOS**

El precio tendrá una asignación de 500 puntos como máximo, de acuerdo con el valor de la oferta incluido IVA; en el evento de corrección aritmética, el valor de la oferta será el valor corregido de la misma.

Se rechazarán las propuestas cuyo valor supere el presupuesto oficial.

Se le otorgará mayor puntaje a la propuesta que presente el menor precio; a las demás se les calificará en forma inversamente proporcional.

#### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOTAL. 300 PUNTOS**

Se le otorgará el mayor puntaje a la propuesta que presente el mayor tiempo en mantenimiento preventivo, a las demás se le calificará en forma inversamente proporcional. En todo caso el mantenimiento preventivo ofrecido por el proponente no debe ser inferior a un (1) año.

**EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE. 200 PUNTOS**

Se evaluará a partir de la información del Formato Experiencia Específica, las ventas que cumplan los siguientes requisitos:

- Ventas realizadas en Colombia.
- Ventas totales facturadas dentro del periodo correspondiente al 1 de enero de 2005 y la fecha de cierre del plazo de la presente licitación en pesos y en SMLMV al momento de la facturación.
- Ventas de equipos iguales y/o similares a los requeridos en el presente proceso iguales o superiores a un (1) año.

Si el contrato o la venta del equipo incumple cualquiera de los requisitos anteriores no será tenido en cuenta para la evaluación.

La experiencia debe ser acreditada con copias de las correspondientes facturas o de los contratos debidamente suscritos y legalizados. En caso contrario la experiencia presentada no será tomada en cuenta y será calificada con CERO (0) puntos.

Para el valor de los contratos o ventas en SMLMV se utilizará la siguiente tabla:

**TABLA No.1- EVOLUCION DEL SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL**

PERIODO	MONTO MENSUAL
Enero 1 de 2005 a Dic.31 de 2005	\$381.500,00
Enero 1 de 2006 a Dic.31 de 2006	\$408.000,00
Enero 1 de 2007 a Dic.31 de 2007	\$433.700,00

Se le otorgará el mayor puntaje a la propuesta que presente mayor experiencia específica, a las demás se le calificará en forma inversamente proporcional, siempre y cuando acredite una experiencia mínima de 1000 SMLMV, de lo contrario la propuesta no será tomada en cuenta para evaluación.

Si la venta se realizó en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el valor facturado multiplicado por el porcentaje de participación del integrante.

#### **CUMPLIMIENTO EN CONTRATOS ANTERIORES**

De conocerse multas o sanciones aplicadas al proponente, LA UNION TEMPORAL CENM descontará 30 puntos de los otorgados en la calificación por cada multa o sanción que el proponente tenga en los tres últimos años contados a partir de la fecha señalada para la presentación de ofertas.

El proponente, so pena de descalificación de la propuesta, deberá manifestar en la carta de presentación de la propuesta si se le ha impuesto multa o sanción (ejecutoriada) dentro de los tres años anteriores al cierre de la licitación.

#### **CRITERIO DE DESEMPATE**

En caso de presentarse un empate en el mayor puntaje total obtenido por dos o más proponentes en la evaluación, el orden de elegibilidad de las propuestas será en Primer lugar para el proponente que presente el menor precio en su oferta. Si el empate persiste, el primer lugar será para el proponente que posea mayor puntaje en mantenimiento preventivo total; Si el empate persiste, el primer lugar en el orden de elegibilidad será para el proponente que posea mayor puntaje en experiencia específica, de persistir, la suerte.

### **3.5. ADJUDICACION**

El plazo de adjudicación se efectuara al día siguiente a aquel en que haya vencido el plazo previsto en el Artículo 30 numeral 8 de la Ley 80 de 1.993.

LA UNION TEMPORAL CENM podrá prorrogar dicho plazo antes de su vencimiento y por un término total no mayor a la mitad del inicialmente pactado.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia que informan el ejercicio de la actividad contractual y dando cumplimiento a lo previsto en el artículo 273 de La Constitución Política, la adjudicación se hará en Audiencia Pública.

En dicha Audiencia participara el Representante de la UNION TEMPORAL CENM y además podrán intervenir en ella quienes hayan elaborados los estudios y evaluaciones, los proponentes y demás personas que deseen asistir.

De esta audiencia se levantará un acta en la que se dejará constancia de las deliberaciones y decisiones que se hubieren producido.(Artículo 30, Numeral 10, Ley 80/93).

La audiencia no podrá ser utilizada por los oferentes para revivir el plazo que les otorga la Ley para formular observaciones a los estudios técnicos, económicos y jurídicos elaborados por LA UNION TEMPORAL CENM (Art.5 Decreto Reglamentario 287 de 1996).

### **3.6. DEVOLUCION DE LOS DEPOSITOS O GARANTIAS**

Al adjudicatario de la presente liquidación Pública se le devolverá el depósito o garantía de seriedad de la propuesta cuando esté perfeccionado y legalizado el contrato.

A quien quede en segundo lugar, se le devolverá a los dos (2) meses siguientes a la adjudicación o al perfeccionarse el contrato, si ello ocurriere antes.

A los demás proponentes se les devolverá dentro de los quince (15) días siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato.

**CAPITULO IV: CONDICIONES PARA EL PERFECCIONAMIENTO,  
LEGALIZACION Y DESARROLLO DEL CONTRATO**

**4.1. INFORMACION ACERCA DE LAS NORMAS LEGALES.**

El contrato que se celebre producto del presente proceso estará sometido a la legislación civil y comercial pertinente, salvo en las materias particularmente reguladas en la ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios. LA UNION TEMPORAL CENM procederá a formular contrato, previa expedición del correspondiente certificado de registro y disponibilidad presupuestal definitivo a favor del proponente beneficiado con la adjudicación del proceso.

**4.2. CLAUSULAS EXCEPCIONALES**

LA UNION TEMPORAL CENM utilizar las cláusulas excepcionales de INTERPRETACION, MODIFICACION, TERMINACION UNILATERALES DEL CONTRATO Y DE CADUCIDAD, de conformidad con los artículos 14, 15, 16, 17, 18 de la ley 80 de 1993.

**4.3. CONDICIONES ADICIONALES ESTABLECIDAS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.**

Previo a la firma del correspondiente contrato, el oferente seleccionado deberá tener en cuenta lo establecido en el presente título:

a) ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

El proponente seleccionado para la suscripción del contrato deberá presentar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación del proceso, el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación en su nombre, documento que no debe tener una antigüedad mayor a los sesenta (60) días calendario.

En el evento que el oferente favorecido en el proceso de selección sea un consorcio o una unión temporal, cada uno de los miembros que lo conforman deberá cumplir con lo aquí establecido.

b) INSCRIPCION EN EL RÉGIMEN COMUN POR EFECTOS DE LA CUANTIA DEL CONTRATO.

En el evento que el proponente seleccionado para la suscripción del contrato sea una persona natural perteneciente al régimen simplificado el responsable del régimen simplificado deberá inscribirse previamente a la celebración del contrato, en el régimen común según lo estipula el parágrafo 1 del Art.499 del Decreto 4344 de 2004.

#### **4.4. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION DEL CONTRATO.**

LA UNION TEMPORAL CENM entregará al proponente seleccionado la minuta original del contrato formulado para desarrollar el objeto del presente proceso, quien tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles para presentar los siguientes documentos:

- Original y dos (2) copias del contrato debidamente firmado.
- Original y dos (2) copias de la Garantía Única, constituida tal y como se establece en el presente documento, incluido el documento a través del cual hace constar el pago de la correspondiente prima.
- Original y dos (2) copias del comprobante de recaudo o consignación por concepto de la publicación del contrato en caso de ser necesario.
- Tres (3) fotocopias legibles de la cédula de ciudadanía de la persona que firma el contrato.
- Dos (2) copias del RUT.

De acuerdo con lo establecido en la Ley, se entenderá que el contrato ha sido perfeccionado cuando éste se eleve a escrito, sea firmado por las partes y se realice el correspondiente registro presupuestal.

El contrato se entenderá legalizado cuando LA UNION TEMPORAL CENM apruebe todos y cada uno de los documentos solicitados según lo establecido en el presente título.

**4.5. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA POR LA NO FIRMA DEL CONTRATO.**

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados si el adjudicatario no suscribe o descuida la firma del contrato correspondiente o no llena los requisitos dentro del término establecido, quedará a favor de LA UNION TEMPORAL CENM, en calidad de multa, el valor del depósito o garantía constituido para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantías.

En este evento LA UNION TEMPORAL CENM mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.(Numeral 12 artículo 30 de la ley 80 de 1993).

**4.6. GARANTIA UNICA DEL CONTRATO.**

EL PROPONENTE beneficiado con la adjudicación deberá presentar a favor de los integrantes de la UNION TEMPORAL CENTRO DE EXCELENCIA EN NUEVOS MATERIALES -CENM -, así: Universidad del Valle, Universidad de Antioquia, Universidad Industrial de Santander, Universidad del Cauca, Universidad Tecnológica de Pereira, Fundación Universidad del Norte, Universidad Nacional de Colombia, Universidad del Tolima, Universidad del Quindío y Universidad Autónoma de Occidente, indicando la conformación de la Unión Temporal, una Garantía Única a entidad pública, que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato y la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, consistente en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia o en una garantía bancaria, la cual se mantendrá vigente durante la vida del contrato hasta su liquidación y la prolongación de sus efectos y se

ajustará a los límites, existencia y extensión de riesgo amparado.

Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, indicando la modalidad de asociación: Consorcio o Unión Temporal.

Los riesgos amparados consistirán en: **1. El Cumplimiento** de todas las obligaciones del contrato, cuya cuantía asegurada será del 20% del valor total del contrato y por un término igual al plazo pactado y seis (6) meses más; **2. Pago Anticipado**, constituido por el monto equivalente al 100% del valor que el contratista reciba a título de pago anticipado, por el término de duración del contrato y seis (6) meses más. **3. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones** del personal contratado por el CONTRATISTA para la ejecución del contrato, por el 10% del valor del contrato y por el término de duración del mismo y tres (3) años más; **4. Calidad del bien y correcto funcionamiento**, por el 30% del valor total del contrato y por un término igual al plazo pactado y un (1) año más.

En el evento de concederse prórrogas en el plazo para la ejecución de este contrato o celebrarse contratos adicionales, se procederá así: a) Si es prórroga del plazo se prorrogará la vigencia de la póliza única en los correspondientes riesgos amparados, teniendo el Contratista el plazo fijado por LA UNION TEMPORAL CENM para presentar dicha prórroga o extensión de la garantía; b) Si es aumento del valor del contrato aumentará el valor asegurado de los riesgos amparados en la garantía única otorgada, en igual proporción y tendrá el plazo fijado por LA UNION TEMPORAL CENM para presentar dichas modificaciones. EL CONTRATISTA deberá presentar la Garantía Única, en el término que para este efecto le fije LA UNION TEMPORAL CENM. En el evento de que por cualquier motivo LA UNION TEMPORAL CENM haga efectiva la garantía constituida, el CONTRATISTA se compromete a constituir

nueva garantía en la proporción por el término pertinente y amparando el riesgo correspondiente.

#### **4.7. FORMA DE PAGO**

LA UNION TEMPORAL CENM pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

- a) Un pago anticipado equivalente al **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del valor del contrato, que será pagado por LA UNION TEMPORAL CENM al contratista dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- b) Un **VEINTICINCO PORCIENTO (25%)** contra carta del fabricante que el equipo está listo para ser despachado.
- c) **EL VEINTICINCO PORCIENTO (25%)** restante en los cinco (5) días siguientes a la entrega en las instalaciones de la Universidad de Antioquia (Medellín - Colombia) a entera satisfacción por parte de LA UNION TEMPORAL CENM.

Los proponentes, al preparar sus ofertas, deben tener en cuenta que todo pago que efectúe LA UNION TEMPORAL CENM será afectado con las retenciones, deducciones e impuestos de ley a que haya lugar, para lo cual en la etapa de selección deben realizar todas las consultas y averiguaciones del caso.

#### **4.8. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista esta obligado a cumplir con todas las obligaciones laborales de la ley colombiana frente al personal que este a su servicio, en especial con lo referente al sistema de seguridad social de salud, pensiones y ARP (art.50 ley 789/02 y 828/03).

#### **4.9. SANCIONES, MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**

Se regirán conforme a lo estipulado en las cláusulas respectivas de la minuta del contrato que se anexa.

#### **4.10. PUBLICACION DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, LA UNION TEMPORAL CENM solicitará su publicación conforme a las leyes vigentes en la materia y por cuenta del contratista. Este requisito se entenderá cumplido con el pago de los derechos correspondientes que le serán descontados del primer pago que se le efectúe al contratista. (Este requisito en caso de ser estipulado expresamente por las Leyes Colombianas)

#### **4.11. GASTOS DE ORDEN LEGAL**

Serán a cargo del contratista las siguientes erogaciones:

1. Estampillas Pro-desarrollo urbano.
2. Estampilla Pro-Universidad del Valle
3. Cualquier otro pago que de acuerdo con la Ley debe retenerse a favor de LA UNION TEMPORAL CENM o de otra entidad estatal, que este vigente a la fecha de cierre de la Licitación.

De conformidad con el Acuerdo 016 de Diciembre de 1996 a partir del 1 de Enero de 1997 se efectuará la Retención en la Fuente del Impuesto de Industria y Comercio adicionado por el Acuerdo 093 del 21 de Abril de 2002 reglamentado por el Decreto 295 de Junio de 2002.

#### **4.12. LIQUIDACION DEL CONTRATO**

Deberá procederse a la liquidación total del contrato tal como lo prescribe el artículo 60 y siguientes de la ley 80 de 1.993, dentro de un término de cuatro (4) meses contados a partir del vencimiento del plazo contractual o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o caducidad o la fecha del acuerdo que así lo disponga, como también podrá procederse a la liquidación unilateral del contrato dentro de los dos (2) meses siguientes contados a partir del vencimiento de los cuatro meses de terminación del plazo.

#### **4.13. CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES**

Para efectos de ejecución del presente contrato se establece la siguiente dirección de LA UNION TEMPORAL CENM: Calle 13 No. 100-00 Espacio 1026, Facultad de Ciencias - Universidad del Valle (Cali - Valle).

**NOTA:** LA UNION TEMPORAL CENM podrá modificar las Reglas de Participación hasta antes del vencimiento del plazo para presentar propuestas mediante adendo que se publicará en su página web: [www.cenm.org.co](http://www.cenm.org.co). Los demás documentos que se expidan con anterioridad a la fecha de entrega de propuestas bajo una modalidad diferente a la del adendo, no modificarán las reglas de participación.

#### **4.14. PERMISOS Y PATENTES**

El contratista será responsable por toda reclamación que pueda presentarse por concepto de violación a las patentes relacionada con el equipo que se va a adquirir y serán por su cuenta todos los gastos que se ocasionen por tal concepto.

El contratista deberá obtener para LA UNION TEMPORAL CENM el derecho a usar elementos patentados en caso necesario, y si esto no es posible, deberá sustituirlos por otros que a criterio de LA UNION TEMPORAL CENM, presentan el mismo servicio y no estén sujetos a litigios.

#### **4.15. INSPECCION Y SUPERVISION**

LA UNION TEMPORAL CENM designará un interventor quien verificará la ejecución y cumplimiento de las actividades del contratista.

La Interventoría representará a LA UNION TEMPORAL CENM y será intermediaria entre éste y el Contratista, y por su conducto se tramitarán todas las cuestiones relativas al objeto del contrato.

El equipo estará sujeto a la inspección, verificación de documentos y pruebas de LA UNION TEMPORAL CENM en cualquier lugar durante el contrato y en cualquier momento anterior a su aceptación final. Para ello, el Contratista, sin cargo adicional, dará a los funcionarios designados

por LA UNION TEMPORAL CENM todas las facilidades y asistencia necesarias para el cumplimiento de sus deberes con seguridad y comodidad.

La aceptación o el rechazo del equipo será hecho tan pronto como sea posible. Sin embargo, dicha inspección o aceptación no exonerará al CONTRATISTA de su responsabilidad por el equipo que no cumpla con los requerimientos de estos documentos ni de cualquier otra responsabilidad relativa a defectos y otras fallas que pudieren ser encontradas posteriormente, ni impondrá a LA UNION TEMPORAL CENM responsabilidad alguna en este sentido.

#### **4.16. SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las diferencias y discrepancias, surgidas de la actividad contractual entre el contratista y LA UNION TEMPORAL CENM o la Interventoría serán dirimidas por la justicia contencioso administrativa.

#### **4.17. INTERVENTORIA**

Las principales funciones de la Interventoría son:

- Colaborar con el contratista con miras a la correcta ejecución del contrato.
- Exigir el cumplimiento del contrato y de las especificaciones en todas o cualquiera de sus partes.
- Atender y resolver toda consulta sobre posibles omisiones o errores en las especificaciones.
- Aceptar o rechazar el equipo previo el examen y el análisis que sea del caso, conforme a las especificaciones técnicas.
- Ordenar que se repongan el equipo y partes, que se consideren defectuosos.
- Vigilar que el contratista cumpla con las obligaciones laborales y en especial las de seguridad social para lo

cual podrá revisar los libros de contabilidad del contratista con el fin de verificar su cumplimiento.

- Entenderse con las Autoridades o con otras entidades o personas cuando el contratista se lo solicite para resolver los problemas que puedan afectar el cumplimiento del objeto contratado.
- Velar porque la garantía única constituida por el contratista se encuentre vigente durante el término de ejecución del contrato. En caso contrario exigirle su actualización y/o prórroga.
- Todas las demás atribuciones de LA UNION TEMPORAL CENM que en la Contratación y especificaciones se contemplen y que correspondan directamente a la Interventoría.

Todas las indicaciones, recomendaciones, modificaciones y actas que se cursen entre LA UNION TEMPORAL CENM y/o la Interventoría y el contratista, deberán hacerse por escrito.

El contratista deberá cumplir inmediatamente las órdenes del Interventor. Sin embargo, si el contratista considera que la orden esta fuera de lo estipulado en el contrato, o si la considera injusta, deberá manifestarlo por escrito a LA UNION TEMPORAL CENM dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de la misma, señalando claramente y en detalle, las bases en las cuales funda su objeción. Si el CONTRATISTA no lo manifiesta en el término fijado, las órdenes y decisiones del interventor se considerarán como definitivas.

De igual manera, el contratista deberá manifestar por escrito cualquier rechazo de sus peticiones o cualquier otra decisión del interventor dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de la comunicación de éste; después de este término no tendrá derecho a ninguna reconsideración y la comunicación del interventor se tendrá como definitiva.

En caso que no se llegue a ningún acuerdo entre el interventor y el contratista, la situación será presentada a LA UNION TEMPORAL CENM a través de su Representante. Si el contratista rehúsa o descuida el cumplimiento de cualquier orden escrita del interventor, éste notificará por escrito al contratista sobre el incumplimiento del contrato,

señalando específicamente cuales fueron las omisiones o infracciones.

#### **4.18. ENTREGA**

El equipo deberá ser entregado en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (MEDELLIN- COLOMBIA), previa certificación del interventor del contrato, con toda aquella documentación técnica y legal requerida para estos casos como el manifiesto de importación, garantía de los equipos, que no podrá ser inferior a un (1) año, manuales, etc. LA UNION TEMPORAL CENM efectuará una revisión técnica del equipo cuya adquisición es el objeto de la presente licitación a través del interventor designado para ello, reservándose el derecho a devolverlo si se presentan fallas técnicas o si no se ciñen a las especificaciones técnicas requeridas, la garantía establecida y demás requerimientos de la presente licitación, comprometiéndose el contratista a cambiarlos si así lo decide LA UNION TEMPORAL CENM, sin que esto le de derecho al contratista para pedir un mayor valor o incremento de la suma pactada en el contrato, ésta estipulación se entiende sin menoscabo del derecho de LA UNION TEMPORAL CENM para declarar la caducidad o el incumplimiento del contrato por dicha causa.

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACION  
(FORMATO No.1)**

Ciudad y fecha

Señores  
UNION TEMPORAL CENM  
Calle 13 No. 100-00 Espacio 1026  
Facultad de Ciencias - Universidad del Valle  
Cali - Valle

**ASUNTO: PROPUESTA PARA LA INVITACION PUBLICA No. III-003-  
2007**

El (Los) suscrito (s), obrando en su propio nombre (ó en representación legal de \_\_\_\_\_) hago (hacemos) la siguiente propuesta para la Invitación en referencia y en caso que sea aceptada, me (nos) comprometo (comprometemos) a firmar el contrato correspondiente y a suministrar el equipo de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la presente contratación.

Declaro (declaramos) así mismo bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de la presente carta de presentación:

- ~~1.~~ Que no me(nos) encuentro (encontramos) incurso(s) en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política, la ley 80 de 1993 y/o en las normas legales vigentes sobre la materia.
2. Que no he(mos) sido sancionado(s) con multas o con declaraciones de caducidad, ni tener vigente inhabilidad ocasionada por declaratoria de caducidad. (En caso diferente explicar aquí o mediante anexo).

3. Que ésta propuesta o el Contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a el(los) firmante(s) de ésta carta.
4. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en ésta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive y que no tengo conexión alguna con otra persona o Entidad proponente en ésta misma Contratación.
5. Que me(nos) encuentro(encontramos) al día en las obligaciones legales tributarias. (En caso diferente explicar aquí o mediante anexo).
6. Que sobre mi (nosotros) no cursa ningún tipo de demandas o procesos civiles por embargos a favor de terceros de cualquier índole, que afecten de manera grave la ejecución del contrato derivado de la presente contratación. (En caso diferente explicar aquí o mediante anexo).
7. Que conozco (conocemos) el alcance y condiciones requeridos para los equipos, sobre la forma de pago y el alcance del precio por mí propuesto y han sido consideradas dentro de la presente propuesta.
8. Que conozco (conocemos) el pliego de condiciones y demás documentos de la contratación y acepto(amos) todos los requisitos en ellos contenidos.
9. Que he(mos) recibido los siguientes adendos y/o comunicaciones (*indicar número y fechas de cada uno*).
10. Que me(nos) comprometo(comprometemos) a entregar el equipo propuesto objeto de la presente licitación en un plazo de \_\_\_\_ (-----), contado a partir de la fecha del pago acordado.
11. Que me(nos) comprometo(comprometemos) a entregar los documentos detallados en el pliego y cumplir con la capacitación ofrecida.
12. Que me(nos) comprometo(comprometemos) a cumplir con el programa de mantenimiento preventivo en los términos establecidos en el pliego

13. Que me(nos) comprometo(comprometemos) a cumplir con la garantía del equipo en las condiciones del documento aportado.
14. Que me(nos) comprometo(comprometemos) a otorgar la garantía requerida de acuerdo con las condiciones y normas exigidas por LA UNION TEMPORAL CENM para tal fin.
15. El valor total de mi oferta es \$\_\_\_\_\_ (*indicar valor en números y letras, incluyendo IVA*), discriminado así:  
 -----
16. El original de la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ folios sin incluir el Pliego de Condiciones y documentos anexos, relacionados así:  
*(indicar la denominación del documento que presenta como parte de su propuesta, indicando la página y número de folios de cada uno)*

DOCUMENTO	PAGINA DE INICIO	NUMERO DE FOLIOS

NOMBRE COMPLETO, DIRECCION Y TELEFONO  
 COMERCIAL DEL PROPONENTE, e-mail Y NIT.

NOMBRE, CARGO Y  
 FIRMA DEL  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 DEL  
 PROPONENTE.

**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO  
FORMATO No. 2**

Señores  
UNION TEMPORAL CENM  
Calle 13 No. 100-00 Espacio 1026  
Facultad de Ciencias - Universidad del Valle  
Cali - Valle

**ASUNTO: PROPUESTA PARA LA INVITACION PUBLICA No. III-003-2007**

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el Invitación Pública de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2006.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal o Persona Natural  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

**MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL  
FORMATO No. 3**

Señores  
UNION TEMPORAL CENM  
Calle 13 No. 100-00 Espacio 1026  
Facultad de Ciencias - Universidad del Valle  
Cali - Valle

**ASUNTO: PROPUESTA PARA LA INVITACION PUBLICA No. III-003-2007**

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el Invitación Pública de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TERMINOS Y EXTENSION DE PARTICIPACION EN LA EJECUCION DEL CONTRATO (1)	COMPROMISO (%) (2)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- (1) Discriminar en función del alcance del contrato para cada uno de los integrantes.  
(2) El total de la columna, es decir, la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual a 100%

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos

con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2006..

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal o Persona Natural  
de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal  
de la Unión Temporal)

**MODELO DE RELACIÓN DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE  
FORMATO No. 4**

**INVITACION PUBLICA No. III-003-2007.**

Para la evaluación de la experiencia específica se relacionan las ventas realizadas en Colombia de equipos iguales y/o similares a los requeridos en la presente contratación, dentro del período comprendido entre el 1 de enero de 2005 hasta la fecha del cierre de la presente licitación:

	<b># Contrato, factura</b>	<b>Fecha</b>	<b>% de partición: Consortio o U.T</b>	<b>Tipo de equipo</b>	<b>\$ Pesos del % correspondiente al Consorcio o U.T.</b>	<b>\$ SMLMV correspondiente al Consorcio o U.T.</b>
1						
2						
3						

Se adjunta copia de los documentos (contratos, facturas, etc) que acreditan la negociación.

---

(Nombre y firma del Representante Legal)

**MODELO DE OFERTA ECONOMICA DEL PROPONENTE  
FORMATO No. 5**

Señores  
UNION TEMPORAL CENM  
Calle 13 No. 100-00 Espacio 1026  
Facultad de Ciencias - Universidad del Valle  
Cali - Valle

**ASUNTO: PROPUESTA PARA LA INVITACION PUBLICA No. III-  
003-2007.**

El (Los) suscrito (s), obrando en su propio nombre (ó en representación legal de \_\_\_\_\_) hago (hacemos) la siguiente propuesta \$\_\_\_\_\_ para el proceso contractual del asunto y en caso que sea aceptada, me (nos) comprometo (comprometemos) a firmar el contrato correspondiente y a ejecutarlo de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la presente contratación, propuesta que discriminamos así:

.....

NOMBRE COMPLETO, DIRECCION Y TELEFONO COMERCIAL DEL PROPONENTE, E-MAIL Y NIT.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o su representante legal)

William Sánchez: [wsanchez@calima.univalle.edu.co](mailto:wsanchez@calima.univalle.edu.co)  
[carloswilliamster@gmail.com](mailto:carloswilliamster@gmail.com)